

**NAGYLAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2018. (V.30.)

önkormányzati rendelete

a köztisztviselőket megillető szociális juttatásokról és támogatásokról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018. május 28.

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. május 30.

A rendelet hatályba lépés napja: 2018. június 1.

Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés a) pontjában eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

I. FEJEZET
Általános rendelkezések
A rendelet hatálya
1. §.

(1) A rendelet hatálya a Magyarcsanádi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és a közszolgálati jogviszonyban álló ügykezelőkre terjed ki.

(2) A rendelet előírásait a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre is alkalmazni kell.

(3) Az e §. (1) és (2) bekezdéseiben említettek továbbiakban együtt: köztisztviselő.

II. FEJEZET
Juttatások
2. §.

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak a Hivatal költségvetésében biztosított keret terhére történik, melyet az e rendeletben és a Hivatal Közszolgálati Szabályzatában meghatározott módon kell felhasználni.

3. §.
Lakásépítési és -vásárlási támogatás

(1) A köztisztviselő lakásépítéséhez, -vásárlásához, -bővítéséhez kamatmentes kölcsönt igényelhet.

(2) A kölcsön nyújtható összegét, igénylésének, engedélyezésének, visszafizetésének rendjét, részletszabályait a hivatal belső szabályzata tartalmazza.

4. §.
Képzési, továbbképzési támogatás

(1) A munkáltató a Hivatal feladatainak színvonalasabb ellátása, valamint szakember szükségletének tervszerű biztosítása érdekében tanulmányi szerződést köthet a közvetlen munkahelyi vezető támogató javaslatával rendelkező köztisztviselővel, amennyiben olyan képzésben vesz részt, amelyet a Hivatal vezetése szakmai, előmeneteli szempontból a köztisztviselő és a Hivatal számára is hasznosnak ítél meg.

(2) Idegen nyelv tanulása, a nyelvvizsga megszerzésének elősegítése érdekében is adható pénzügyi támogatás, tanulmányi szerződés alapján.

5. §.
Szociális támogatás

(1) A szociális támogatás lehet
- szociális segély és
- temetési segély.

(2) A szociálisan nehéz helyzetbe került köztisztviselő, amikor megélhetése veszélyeztetetté válik, vissza nem térítendő szociális támogatásban részesíthető.

(3) Temetési segély adható a köztisztviselőnek a házastársa vagy eltartott gyermeke halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat bemutatása után.

(4) A szociális támogatásról a köztisztviselő kérelmére a jegyző dönt, a polgármester esetében a képviselő-testület, a jegyző esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója polgármester dönt, melynek mértéke maximum 20.000 Ft.

6. §.

Családalapítási támogatás

(1) A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a Hivatalban dolgozó köztisztviselő gyermekének megszületése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

(2) A támogatás mértékének felső határa 50.000 Ft/fő.

7. §.

Képernyő előtti munkavégzéshez szemüvegtérítés

(1) A számítógéppel ellátott munkahelyeken, legalább napi 4 órán keresztül képernyő előtti munkát végzők részére, 2 évente monitorvédő szemüveg készítésére vissza nem térítendő támogatás adható, melynek mértéke maximum 20.000 Ft.

8. §.

Illetményelőleg

(1) Illetményelőleg igénylésére jogosult minden határozatlan időre kinevezett köztisztviselő átmeneti anyagi gondjai enyhítésére.

(2) Az illetményelőleg felső határa a hivatal belső szabályzatában meghatározott mértékű lehet. Visszafizetési ideje maximum 6 hónap.

9. §.

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

(1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján pénz-, tárgy-, vagy természetben nyújtott jutalomban részesíthető, melyről a jegyző a polgármester egyetértésével dönt,

(2) A polgármester esetében a képviselő-testület, a jegyző esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az eredményes munka elismeréséről.

10. §.
Céljuttatás

(1) A jegyző – ide nem értve a helyettesítést – rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munka terhét jelentősen meghaladja (továbbiakban: célfeladat).

(2) A jegyző a célfeladat eredményes végrehajtásáért – a köztisztviselő illetményén felül írásban, a célfeladat megállapításakor vagy teljesítésének igazolásakor – céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

11. §.
Cafetéria

(1) A Hivatalban a cafetéria juttatásra igénybe vehető éves keretösszeg mértékét az adott év költségvetési törvénye és az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg. Az összeg biztosít fedezetet az egyes juttatások-hoz kapcsolódó, közterhek megfizetésére is.

(2) A cafetéria keretében választható juttatási elemeket és a juttatásokra vonatkozó szabályokat a Hivatal belső szabályzata tartalmazza.

12. §.

(1) Ezen rendelet 2018. június 1-én lép hatályba.

Locskai Zoltán
polgármester

Izsákné Hetényi Valéria
jegyző

Záradék:

Hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2018. május 30.

Nagylak, 2018. május 30.

Izsákné Hetényi Valéria
jegyző

