

**NAGYLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**10/2019. (V.30.)  
önkormányzati rendelete**

**Nagylak Község Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

**Záradék:**

A rendelet megalkotás napja: 2019. május 29.

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. május 30.

A rendelet hatályba lépés napja: 2019. június 1.

Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

## **I. ELSŐ RÉSZ**

### **1. A Rendelet hatálya**

#### **1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Nagylak Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingóvagyon),
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),
- c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

- a) az Önkormányzat költségvetési szerveinek működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,
- b) nemzetiségi önkormányzatok részére elkülönített költségvetésre,
- c) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére, illetve a közterületek használati szabályaira.

### **2. Értelmező rendelkezések**

#### **2. §**

E rendelet alkalmazásában:

1. Erdő: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m<sup>2</sup> alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.
2. Helyi közforgalmú vasút: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.
3. Helyi közút: az Önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
4. Helyi közút műtárgya: a híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízvezető létesítmény.

5. Közművek: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magas víztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat, a hő központok, hő fogadó állomások berendezései, a távhővezeték és tartozékai, a gázvezetékek, a körzeti nyomásszabályozó rendszerek.

6. Nyomvonal jellegű távközlési építmény: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő - közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.

7. Levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.

8. Muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.

9. Muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

10. Műemlék: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.

11. Park: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.

12. Terek: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.

13. Vagyoni értékű jog: polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.

14. Vasúti pálya: a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.

15. Vasúti pálya tartozékai: a vasúti alagút, a híd és az átereszt, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző- és biztosítóberendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.

16. Védett természeti terület: a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.

17. Vizek: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.

18. Víziközműnek nem minősülő közcélú vízellátási létesítmény: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

19. A hasznosítás, bérbeadás joga magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.

## **II. MÁSODIK RÉSZ**

### **AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON**

#### **Az önkormányzat vagyonának megoszlása**

### **3. §**

(1) Az önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, mely törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.

(2) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait - *általános jellegük szerint* - a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza forgalomképtelen és a rendelet 2. sz. melléklete a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak szerinti felosztásban. A forgalomképes vagyont a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a Hivatal vezet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló jogszabály előírásai szerint.

(4) Az önkormányzat szervei, vagyonának használói, kezelői a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(5) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

#### **Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok**

### **4.§**

(1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az önkormányzat, valamint az önkormányzat vagyonkezelő szervei szerezhethetnek.

(4) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát testületi döntés alapján az önkormányzati vagyonkezelő szervezeteknek engedheti át.

(5) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek

a) az önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják,

b) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint a Hivatal szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

(6) Az önkormányzat vagyonának használói:

a) Nagylaki Közös Önkormányzati Hivatal,

b) Csongrád Megyei Kormányhivatal,

c) Alföldvíz Zrt.

(7) A (2) bekezdés alapján a vagyonkezelő szervek használatába csak a vagyonkezelő szerv, alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyon kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonkezelő szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.

(8) Amennyiben a vagyonkezelő szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni.

(9) A vagyonkezelő szervek használatába adott egyéb tárgyi eszközök átadásáról szerződést (használatba-adási szerződés) kell kötni.

## 5. §

(1) A vagyonkezelő szervek a tulajdonos nevében – eseti vagy általános meghatalmazás alapján – gyakorolják a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat, és teljesítik a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

(2) A vagyon használója (kezelője) jogosult - az alaptevékenység sérelme nélkül – a rendeletben foglalt korlátozásokkal a használatában (kezelésében) lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre.

(3) A vagyon tulajdonosa jogosult a használatában, kezelésében lévő 500.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítésére – a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó hatáskörük szerint – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok alapján.

(4) A vagyonkezelő szervek az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételüket – kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat – működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak fejlesztési céljaikat szolgálhatják.

(5) A vagyonkezelő szerv köteles

- a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;
- b) a használatában levő ingatlanokra és a tárgyi eszközök karbantartására egyedi ütemezett karbantartási tervet készíteni, és ennek megfelelően a karbantartást költségvetése terhére elvégeztetni. Amennyiben költségvetése erre nem nyújt elegendő fedezetet, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni;
- c) gondoskodni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, állományváltozásainak átvezetéséről, a tulajdonos felé történő elszámolásról.

### **Vagyontárgyak értékelése, minősítése**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzati vagyon forgalomképeség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a rendeltetési mód megváltozása összhangban áll a mindenkor hatályos Rendezési Terv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(2) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások alapján tartja nyilván a Hivatal belső szabályzataiban meghatározott szabályok szerint.

(3) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét:

- a) az 1 millió Forint várható forgalmi értéket elérő vagy meghaladó üzleti forgalomképes ingatlan és ingó vagyon értékesítése esetén minden esetben forgalmi értékbecslés alapján;
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az
  - ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
  - bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapírkereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;
- c) egyéb társasági részesedés esetén hat hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(4) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

## **Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése**

### **7. §**

(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés a testület hatásköre, melyről minősített többséggel dönt.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

- a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni;
- b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról valamint nyilvántartásba vételéről.

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el - az örökhagyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

### **8. §**

#### **Vagyonkezelői jog**

(1) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.

(2) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelési szerződés alapján az adott jog jogosultja az ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről. Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(4) A vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés keretei között – jogosult a vagyontárgy birtoklására, használatára, hasznai szedésére.

(5) A vagyonkezelő köteles:

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszereivel szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- b) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvviteli és beszámoló készítési kötelezettséget,
- c) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,

- d) elszámolni a vagyonnal,
- e) teljesíteni a vagyонkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
- f) gondoskodni a vagyон értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

(6) A vagyонkezelő a vagyонkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(7) A vagyонkezelői jog vagyонkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül történik, kivéve, ha a képviselő-testület - az (9) bekezdésben foglaltak szerint – egyedi határozattal másként nem határoz.

(8) A vagyонkezelői jogot ingyenesen átengedni kizárólag az Nvt. 11. § (13) bekezdésében meghatározott esetben, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjában felsorolt személyeknek, mint vagyонkezelőknek lehet.

(9) A képviselő-testület egyedi határozatával dönthet a vagyонkezelői jog vagyонkezelési szerződéssel történő átruházásnak versenyeztetéséről, amely esetben a vagyонkezelői jogot ellenérték nélkül ingyenesen, vagy ellenérték fejében, a rendelet 5. sz. mellékletében foglaltak szerint szerezheti meg a (8) bekezdésben meghatározott személy, mint vagyонkezelő. Az ellenérték fejében átadott vagyонkezelői jog esetén a vagyонkezelői jog ellenértéke nem lehet kevesebb az értékcsökkenés mértékénél.

## 9. §

(1) A vagyонkezelő az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(2) A vagyонkezelő a vagyонkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyон változásáról.

(3) A vagyонkezelő a vagyонkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha

- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(4) A vagyонkezelő az önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni.

(5) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a vagyонkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,



- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
  - c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- (6) Az ellenőrzést végző személy köteles:
- a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,
  - b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
  - c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
  - d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.
- (7) Az ellenőrzött vagyonkezelő jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
  - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.
- (8) Az ellenőrzött vagyonkezelő köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
  - b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
  - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
  - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
  - e) az ellenőrzés megállapításait, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

## **10. §**

- (1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.
- (2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

## Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonyjuttatás

### 11. §

A helyi nemzetiségi önkormányzatok számára biztosított ingyenes helyiséget a rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

### Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal

### 12. §

(1) Az önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyongazdálkodó szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A **polgármester** hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;
- b) gazdasági társaságban az állandó képviselő akadályoztatása esetén eseti meghatalmazás adása a képviseletre;
- c) az átmenetileg szabad pénzeszköz időleges lekötésére vonatkozó döntés, ha a költségvetési rendelet eltérően nem rendelkezik;
- d) 5 évet meg nem haladó földhaszonbérlet megkötése,
- e) helyiségbérleti szerződés kötése:

ea) amennyiben a bérlő, illetőleg annak házastársa, özvegye, egyenes ágbeli rokona, a bérleti jogviszonyt a meghatározott időtartam elteltét követően – ugyanazon tevékenység végzésére – folytatni kívánja, és a piaci viszonyok alapulvételével meghatározott bérleti díj fizetését vállalja,

eb) ha cserehelyiséget kell biztosítani, mert a jogszerű használó az általa bérelt helyiséget az építésügyi hatóság életveszélyessé nyilvánítása miatt kénytelen kiüríteni, elhagyni.

- f) a Hivatal kivételével a vagyongazdálkodó és használó szervek olyan szerződéseinek jóváhagyása, melyben azok - saját nevükben – idegen tulajdonban levő ingatlant vagy eszközt vesznek át használatra, valamint ha használatukban levő helyiséget hasznosítanak bérbeadás útján;
- g) társasházakban lévő önkormányzati tulajdonrész képviseletére eseti meghatalmazás adása,
- h) behajthatatlan követelések törlésének joga.

### 13. §

(1) Értékesítésre, tulajdonjog átruházásra, más hasznosításra kijelölt ingatlant - a (3) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – 6.000.000 Forint értékhatár felett kizárólag a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – az önkormányzat ingatlanvagyon kataszterében lévő becsült értéken értékesíthető, vagy hasznosítható. Amennyiben az ingatlan ezen az értéken nem értékesíthető:

- a) 1.000.000 Ft érték alatt a helyben szokásos piaci érték figyelembevételével a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében állapíthatja meg a vételi árat.
- b) 1.000.000 Ft érték fölött a forgalmi értéket ingatlanforgalmi értékbecslő szakemberrel kell megállapíttatni. Ebben az esetben a szakértői díj a vásárlót terheli, melyet az ingatlan értékének megfizetésével együtt kell megtéríteni az önkormányzatnak.

Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő-testület dönt.

(3) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt. Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt értékhatárnak megfelelő összeget nem haladja meg.

(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.

(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

- a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;
- b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi;
- c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

(6) Nem kell pályázatot kiírni az (1) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok haszonbérbe adásánál;
- b) felépítmény tulajdonosainak a felépítményhez tartozó földterület vásárlási, vagy használati jog biztosítására irányuló kérelme esetén;
- c) vagyontárgyak vállalkozásba való bevitelénél,
- d) jogszabály vagy szerződés által biztosított elővásárlási jog gyakorlása esetén.

(7) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a benyújtási határidő lejártá után a soron következő ülésén. A pályázat elbírálása során az érvényes ajánlatok közül az önkormányzat érdekeit szem előtt tartó, legelőnyösebb ajánlatot kell nyertesnek kihirdetni, és vele a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján szerződést kell kötni.

## **A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

### **14. §**

- (1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása – amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik - továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.
- (2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekredezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.
- (3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (köz célú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk.-ban szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testület dönt.
- (4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben - amennyiben ahhoz elvi építési engedély, vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a képviselő-testület dönt.
- (5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

## **A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

### **15. §**

- (1) A helyi közművek hasznosítására vonatkozó koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt. A koncessziós szerződés aláírására a polgármester jogosult.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az önkormányzat gazdasági társasága és költségvetési szerve szerződés alapján kezelheti.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyon
- a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
  - b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;

- c) ingatlan használatának joga csak a képviselő testület eseti döntése alapján engedhető át;
- d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

## **16. §**

- (1) Az Önkormányzat a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából
  - a) Kft.-ben üzletrészt, Rt.-ben részvényt szerezhethet, vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthat;
  - b) közhasznú társaságot alapíthat, vagy ilyenben üzletrészt szerezhethet;
  - c) befektetésként értékpapírt vásárolhat;
  - d) betéti társaság kültagja lehet.
- (2) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

### **A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

## **17. §**

- (1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.
- (2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

## **III. HARMADIK RÉSZ**

## **18. §**

- (1) A képviselő-testület eseti döntését, a polgármesteri hatáskörbe tartó eseteket, és az alábbiakban szabályozásra kerülő eseteket kivéve az önkormányzatot megillető követelésről lemondani nem lehet.
- (2) Ezen rendelet értelmében az önkormányzat követelés állományába tartozik - különösen- a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámításra kerülő díjak, lakás és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, az Önkormányzattal szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni.

(3) A vagyonrendelet III. részében részletezett követeléskezelésre vonatkozó rendelkezések nem vonatkoznak a Hivatal hatáskörébe tartozó adóügyi feladatokra vonatkozó eljárási rendre.

## **19.§**

(1) Díjfizetési kötelezettség: A fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:

- a) házi pénztárba történő befizetéssel,
- b) az Önkormányzat mindenkor érvényes bankszámlájára történő átutalással, vagy azonnali beszedési megbízással,
- c) készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsökkenésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában – a Ptk.-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

- a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
- b) a végrehajtási költségelőleget,
- c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

## **20.§**

(1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni:

- a) legrégebben lejárt követelés,
- b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terheesebb,
- c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőkekövetelésre szükséges lekönyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A részletfizetési megállapodások alapján történő adósi teljesítéseket a megállapodásban foglaltaknak megfelelően, az ott részletezett sorrendben szükséges lekönyvelni.

## **21.§**

A behajtással járó költségek elengedésére nincs lehetőség.

## **22. §**

(1) Részletfizetési kérelem elbírálására az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező jogosult. A lakás-és nem lakás célú bérleményre vonatkozó bérleti-használati díjtartozással

kapcsolatosan beérkező részletfizetési kérelem elbírálására a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, pénzügyi mérleg, stb).

(3) Amennyiben az adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy fizetési haladékban.

(4) A megkötésre kerülő részletfizetési megállapodásban a fennálló tökekövetelés után fizetendő késedelmi kamat összeg a megállapodás megkötésének napjáig kerül érvényesítésre.

(5) Abban az esetben, ha adós nem teljesíti a részletfizetési megállapodásban foglaltakat, két havi elmaradást követően a megállapodás visszavonására kerül sor, és érvényesítésre kerül a késedelembe esés napjától számítandó kamatkövetelés.

### **Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás**

#### **23. §**

(1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi-és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.

(3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.

(4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.

(5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.

(6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

### **Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása**

#### **24. §**

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

## Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

### 25. §

Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

## Hátralékbehajtási eljárás

### 26. §

A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy az Önkormányzat követelése a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedésekre van szükség:

- a) Havonta esedékes díj esetében három havonta, időszakosan fizetendő díj után az esedékességi idő lejártá után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére, félévente-január hó 01. napjától június hó 30. napjáig, valamint július hó 01. napjától december hó 31. napjáig történő késedelmi kamat érvényesítéssel. A tőke követelés után járó kamatérvényesítés vonatkozásában is a Ptk. szerinti általános elévülési idő az irányadó.
- b) A felszólító levelet a Hivatal küldi ki adós részére. A Hivatal intézkedik fentiek alapján a bérleménygazdálkodás során felmerülő tartozások, a közterület használatból adódó elmaradások, területhasználati-bérleti és haszonbér tartozások érvényesítése érdekében.
- c) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat a Hivatal adja át a megbízott jogi képviselő részére. Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli az Önkormányzatot.
- d) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék-nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem köttetik - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását a megbízott jogi képviselő végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a megbízott jogi képviselő haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.
- e) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket az Önkormányzat előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékosan.
- f) a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselő folyamatos kapcsolatot tart a Hivatallal.
- g) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni az Országos Lakcímnnyilvántartó által.



- h) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

### **Késedelmi kamat részbeni vagy teljes elengedése**

#### **27. §**

A tőketartozás (kapcsolódó költségekkel együtt) teljes, egyösszegű megfizetése esetén lehetséges a késedelmi kamattartozás részleges vagy teljes elengedése az alábbiak szerint:

- a) A késedelmi kamat elengedésére kizárólagosan adós erre vonatkozó írásbeli kérelme alapján kerülhet sor, melynek során alaposan mérlegelni szükséges az adós valóságos pénzügyi helyzetét, személyes körülményeit, annak érdekében, hogy megalapozott döntést lehessen hozni a kérdésben.  
Ennek során a bérleti jogviszonyból eredő követeléseknél vizsgálni kell adós bérleti magatartását a bérleti szerződés fennállása alatt, a bérlemény vonatkozásában fennálló bérleti kötelezettségek teljesítését - különös tekintettel műszaki jellegű intézkedések megtétele és együttélési magatartási szabályok betartása -, adós teljesítőképessége.
- b) A döntéshozatalhoz adósnak minden szükséges iratot be kell csatolnia, így különösen jövedelemigazolást, számlát, pénzügyi mérleget, bírósági ítéletet, minden olyan iratot, melyből megállapítást nyerhet a fennálló pénzügyi helyzete.
- c) A kérelem átvizsgálását követően, amennyiben a szükséges iratok csatolásra kerültek, bruttó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés összegéig a polgármestere, bruttó 100.000,-Ft összegű tőkekövetelés felett a Képviselő-testület jogosult lemondani a késedelmi kamatkövetelésről.
- d) A követelésről való lemondásra jogosult teljes mértékben vagy részben is eltekinthet a késedelmi kamat megfizetésétől.
- e) Ugyanazon adós vonatkozásában tárgyév január 01-je és december 31-e között egyetlen alkalommal kerülhet sor késedelmi kamat elengedésére az arra jogosult részéről.

#### **28.§**

(1) Behajthatatlan követelésnek minősül:

- a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:  
aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,  
ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,  
ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,  
ad) melyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,  
ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,  
af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása „igazoltnak” nem jár eredménnyel,  
ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,

ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,  
ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),

b) kisösszegű követelések.

(2) A behajthatatlanság tényét és mértékét a Hivatal feladata igazolni, javaslatot téve az összeg leírására.

(3) Leírtakon túlmenően az államháztartás számviteléről szóló jogszabályok is szabályokat határoznak meg a behajthatatlan követelésekre az alábbiak szerint:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (4) bekezdés 10. pont a)-d), f) és g) alpontja szerinti követelés azzal az eltéréssel, hogy nem tekinthető behajthatatlannak a követelés, ha a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik,

b) - a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében - az olyan követelés, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével, és

c) az olyan követelés, amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

### **Záró rendelkezések**

#### **29. §**

(1) Ezen rendelet 2019. június 1. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2012. (II. 29.) és az azt módosító 9/2012.(V.30.) számú és a 8/2014. (IV.1.) számú rendeletek.

Locskai Zoltán  
polgármester

Izsákné Hetényi Valéria  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2019. május 30. napján kihirdetve.

Nagylak, 2019. május 30.

Izsákné Hetényi Valéria  
jegyző

**KIZÁRÓLAGOS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN ÁLLÓ VAGYON**

Nagylak Község Önkormányzata Forgalomképtelen vagyon					
sor szám	Település	Hrsz	Megnevezés	Cím	terület (m2)
1	Nagylak	09/80	Csatorna	KÜLTERÜLET	2016
2	Nagylak	09/82	Árok	KÜLTERÜLET	1615
3	Nagylak	09/83	Árok	KÜLTERÜLET	4673
4	Nagylak	09/84	Árok	KÜLTERÜLET	1822
5	Nagylak	09/89	Út	KÜLTERÜLET	7385
6	Nagylak	09/96	Út	KÜLTERÜLET	2560
7	Nagylak	09/97	Út	KÜLTERÜLET	345
8	Nagylak	11	Közterület	PETŐFI U	531
9	Nagylak	12	Közterület	PETŐFI U	2786
10	Nagylak	23/1	Közterület	PACSIRTA	2605
11	Nagylak	23/2	Közterület	PETŐFI U	2605
12	Nagylak	37	Közterület	KIS KÖZ	670
13	Nagylak	50	Közterület	MAROS UTCA	1222
14	Nagylak	51	Közterület	MAROS UTCA	4770
15	Nagylak	52	Közterület	MAROS UTCA	1306
16	Nagylak	63	Közterület	KIS KÖZ	645
17	Nagylak	85	Közterület	RÓZSA SOR	341
18	Nagylak	04/34	Út	KÜLTERÜLET	665
19	Nagylak	96	Közterület	RÓZSA SOR	1438
20	Nagylak	97	Közterület	NYÁRFA SOR	1144
21	Nagylak	12	Közút	BALATÁN TANYA	2682
22	Nagylak	018/1	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	2150
23	Nagylak	019/5	Út	BALATÁN TANYA	1650
24	Nagylak	019/6	Út	BALATÁN TANYA	956
25	Nagylak	022/1	Saját használatú út	BALATÁN TANYA	870

26	Nagylak	022/2	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	1823
27	Nagylak	07/1	Saját használatú út	KÜLTERÜLET	8544
28	Nagylak	024/2	Saját használatú út	BALATÁN TANYA	4080
29	Nagylak	025/15	Közút	BALATÁN TANYA	810
30	Nagylak	030/2	közút	BALATÁN TANYA	2828
31	Nagylak	030/3	Közút	BALATÁN TANYA	621
32	Nagylak	031/87	Közút	GYÁR TELEP	2104
33	Nagylak	034/3	Közút	PACSIRTA	460
34	Nagylak	08/17	Út	KÜLTERÜLET	468
35	Nagylak	034/14	Közút	RÓZSA SOR	1212
36	Nagylak	132	Közterület	RÓZSA SOR	3765
37	Nagylak	133	Közterület	RÓZSA SOR	6860
38	Nagylak	134	Közterület	RÓZSA SOR	114
39	Nagylak	178	Közterület	RÓZSA SOR	5227
40	Nagylak	179/1	Közterület	NYÁRFA SOR	834
41	Nagylak	179/2	közterület	NYÁRFA SOR	1276
42	Nagylak	181/1	közterület	NYÁRFA SOR	1610
43	Nagylak	188	Közterület	KÜLTERÜLET	202
44	Nagylak	195	Közterület	PACSIRTA	615
45	Nagylak	198	Közterület	PACSIRTA	12594
46	Nagylak	198/1	Hósi emlékmű	PACSIRTA	1100
47	Nagylak	199	Közterület	PACSIRTA	1612
48	Nagylak	235	Közterület	AKÁC SOR	2326
49	Nagylak	236	Közterület	SZEGFŰ	4154
50	Nagylak	245	Közterület	ORGONA	1076
51	Nagylak	251	Közterület	ORGONA	6097
52	Nagylak	269	Közterület	PACSIRTA	1443
53	Nagylak	270	Közterület	ORGONA	3130
54	Nagylak	09/63	saját használatú út	KÜLTERÜLET	1674

**KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON**

<b>Nagylak Község Önkormányzata Korlátozottan forgalomképes vagyon</b>					
<b>sor szám</b>	<b>település</b>	<b>Hrsz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Cím</b>	<b>területe (m2)</b>
1	Nagylak	15	Községháza	PETŐFI U 14	2465
2	Nagylak	76	Általános Iskola és könyvtár	MAROS UTCA	5395
3	Nagylak	95	Gyermekjátszótér	RÓZSA SOR	379
4	Nagylak	98	Orvosi rendelő	RÓZSA SOR	2594
5	Nagylak	119	Beépítetlen terület	RÓZSA SOR	160
6	Nagylak	167	Kulturház	NYÁRFA SOR	4539
7	Nagylak	181/2	Óvoda	NYÁRFA SOR	2107
8	Nagylak	034/23	Vízmű, szántó	KÜLTERÜLET	3331
9	Nagylak	09/59	temető és legelő	PACSIRTA	6537

**FORGALOMKÉPES VAGYON**

<b>Nagylak Község Önkormányzata Forgalomképes vagyon</b>					
<b>sor szám</b>	<b>település</b>	<b>Hrsz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Cím</b>	<b>területe (m2)</b>
1	Nagylak	03/12	NYILVÁNOS WC	PETŐFI U	18
2	Nagylak	99	beépített terület	RÓZSA SOR	721
3	Nagylak	031/3	Tanya	BALATÁN TANYA	8655
4	Nagylak	034/4	Gazdasági épület, udvar	KÜLTERÜLET	662
5	Nagylak	031/80	legelő	BALATÁN TANYA	13836
6	Nagylak	031/84	legelő	GYÁR TELEP	1660
7	Nagylak	09/4	Sporttelep	BALATÁN TANYA	14462
8	Nagylak	200/1	templom	PACSIRTA	2284
9	Nagylak	402	Beépített terület	GYÁR TELEP	2780
10	Nagylak	404	Lakóház udvar	GYÁR TELEP	3278
11	Nagylak	406	Beépítetlen terület	GYÁR TELEP	2641
12	Nagylak	407	Udvar	GYÁR TELEP	1093
13	Nagylak	408	Udvar	GYÁR TELEP	1984
14	Nagylak	09/62	Sporttelep	BALATÁN TANYA	2158
15	Nagylak	411	Udvar	GYÁR TELEP	18639

## A vagyoneleltár tartalmáról és a leltár szerkesztésének eljárási rendjéről

### I. A vagyoneleltárral szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyoneleltárról vagyonekimutatást kell készíteni. A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyoneleltárnyilvántartás (vagyonekataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

### II. A vagyoneleltár tartalma

A vagyoneleltár Nagylak Község Önkormányzat vagyoneának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglevő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyone, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyone számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyone értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyone, portfólió vagyone).

A vagyoneleltár két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat. Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyoneát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában.

Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyonecsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

<b>ESZKÖZÖK</b>
<b>A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>
<b>I. Immateriális javak</b>
Vagyoni értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban
<b>II. Tárgyi eszközök</b>
<b>II/1. Törzsvagyone (forgalomképtelen ingatlanok)</b>
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- út, híd, járda, alul- és felüljárók;</li> <li>- közforgalmi repülőtér;</li> <li>- parkok játszóterek;</li> <li>- folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak;</li> <li>- árvízvédelmi töltések, belvíz-csatornák;</li> <li>- egyéb ingatlanok</li> <li>- védett természeti területek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
<b>II/2. Törzsvagyron (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)</b>		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vízellátás közművei;</li> <li>- szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei;</li> <li>- távhőellátás;</li> <li>- közművek védőterületei;</li> <li>- költségvetési szervek ingatlanai;</li> <li>- sportlétesítmények;</li> <li>- állat- és növénykert;</li> <li>- középületek és hozzájuk tartozó földek;</li> <li>- műemlékek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.

<b>II/3. Forgalomképes ingatlanok</b>		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok;</li> <li>- épületek;</li> </ul>	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	- folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
<b>II/4. Egyéb tárgyi eszközök</b>		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gépek berendezések és felszere-lések;</li> <li>- járművek;</li> <li>- tenyészállatok</li> </ul>	gazdálkodó szervenként összesítve, és tételesen feltüntetve a szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.



- beruházásra adott előlegek	gazdálkodó szervenként összesítve, és tételesen feltüntetve a szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.
------------------------------	--

### III. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztőrészlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bank-betéteket, feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

### A/ FORGÓESZKÖZÖK

#### I. Készletek

A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:

- anyagok; - befejezetlen termelés és félkész termékek; - növendék-, hízó és egyéb állatok; - késztermékek; - áruk, közvetített szolgáltatások, követelés fejében átvett eszközök és készletek;	Szervenként összesítve tételesen feltüntetve a szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
---	---

<b>II. Követelések</b>		
A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők); - adósok; - rövid lejáratú kölcsönök; egyéb követelések állomány értékét forintban.	Szerverként összesítve tételesen feltüntetve a szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
<b>III. Értékpapírok</b>		
	- értékpapírok	Szerverként összesítve tételesen feltüntetve a szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
<b>IV. Pénzeszközök</b>		
A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- pénztárak és betétkönyvek; - költségvetési bankszámlák; - elszámolási számlák; - idegen pénzeszközök, számlái;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni szerverként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szerverként és bankszámlánként forintban.
<b>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások</b>		
Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások;	Valamennyi csoportnál költségvetési szerverként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
<b>FORRÁSOK</b>		
<b>D/ SAJÁT TŐKE</b>		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- induló tőke; - tőkeváltozások;	Szerverként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
<b>E/ TARTALÉKOK</b>		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- következő évben felhasználható	Szerverként fel kell

	pénzmaradvány; - következő évben felhasználható vállalkozási eredmény;	tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
<b>F/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>		
<b>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; - egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évet) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet követő évben esedékes törlesztő részlet összegét
<b>I. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervként a december 31-i állomány értékét.
<b>V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások</b>		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása;	Valamennyi csoportnál költségvetési szervként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.

5. melléklet a 10/2019 (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, ingóságokat bérlő, üzemeltető, kezelő,  
közszolgáltatási tevékenységet ellátó gazdasági társaságok**

<b>sorszám</b>	<b>gazdasági társaság</b>	<b>ingatlan megnevezése</b>	<b>hrsz</b>
1	Alföldvíz Zrt.	vízmű, szántó	04/23

6. melléklet a 9/2019 (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatások**

Nagylaki Román Nemzetiségi Önkormányzat

sorszám	cím	megjelölés	cél
1	Nagylak Petőfi utca 14	Községháza iroda	működési célra

## **A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól**

### 1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

### 2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
- arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre akit, vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

### 3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint:

- nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
- tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
- egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

### 4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

### 5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

### 6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a) az önkormányzat honlapján
- b) a hivatal hirdetőtábláján,
- c) helyben megjelenő lapban, vagy
- d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

### 7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),

- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrsz.) megjelölését, induló irányárát,
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,
- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,
- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellékkötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

#### 8. Az ajánlattételi határidő

- a) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári napnál nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.
- b) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelenteni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

- c) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatók.

#### 9. Az ajánlati biztosíték:

- a) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.

- b) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,
- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.

Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró Hivatal a visszafizetési határidőt elmulasztja.

- c) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiírót illeti meg.

#### 10. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok bontásánál a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyonnevelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlattevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,
- b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek,
- c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
- d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően az Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján az illetékes döntéshozó szerv következő ülésén a döntéshozók megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, - az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet részt.



A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

Az döntéshozó szerv jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valóságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

#### 11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntéséről annak meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni.

Amennyiben a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg abban az esetben a képviselő-testületdöntése és az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő lejártá mint együttes feltételek bekövetkezésétől számított 15 nap.

#### 12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebben - ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által – készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor.

Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri.

A versenytárgyalás lebonyolítója köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a hivatal pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kitűzésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

### 13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekeltet, az érdekeltet közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre. A pályáztatás tényét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okát indokolni kell.

### 14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező joggyakorló döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a polgármesteri hivatal honlapján kell közzétenni.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. és a 11. pontjának előírásait