

**NAGYLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

10/2018.(VI.26.)

önkormányzati rendelete

az önkormányzati támogatásról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2018. június 25.

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. június 26.

A rendelet hatályba lépés napja: 2018. július 1.

Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A rendelet hatálya

1. §

E rendeletet kell alkalmazni Nagylak Község Önkormányzatnak a költségvetése terhére egyedi döntés útján államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek számára nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatásokra (a továbbiakban együtt: önkormányzati támogatás) – ideértve az Európai Unió Működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ.) 107. cikkének hatálya alá tartozó támogatásokat is.

II. A rendelet célja és alapelvei

2. §

(1) Jelen rendelet célja, hogy Nagylak Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) meghatározza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szabályaival összhangban az önkormányzati támogatások eseteit, a támogatás felhasználását és az arra vonatkozó elszámolás szabályait.

(2) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli, vagy természetbeni szolgáltatás.

(3) Önkormányzati támogatásban kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján jogképeséggel rendelkező, életvitelszerűen Nagylaki lakóhellyel, vagy székhellyel rendelkező személy vagy szervezet részesülhet, aki vagy amely tevékenységét ténylegesen Nagylakon folytatja.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek támogatására is.

(5) A támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

3. §

E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
- b) a közpénzek hatékony felhasználása;
- c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
- d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

III. A támogatások fajtái

Társadalmi szervezetek támogatása

4. §

A társadalmi szervezetek támogatásában részesülhetnek az egyesülési jogról, a közhasznújogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadságjogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozó egyházak és szervezeti egységeik, a mindenkor éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek alapján.

Alapítványok támogatása

5. §

Az Önkormányzat támogatást nyújthat a Ptk. hatálya alá tartozó alapítványok részére, az alapítvány alapító okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében, vagy a támogatási szerződésben meghatározott célra.

Egyéb támogatások

6. §

Támogatás nyújtható továbbá a jelen rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott személyi kör részére, az egyes támogatási szerződésekben meghatározott cél elérése érdekében.

IV. A támogatások nyújtása, elszámolása és nyilvántartása

7. §

- (1) Az Önkormányzat részére támogatás iránt benyújtott kérelmet írásban kell előterjeszteni.
- (2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozat-tételre jogosult személy megnevezését, természetes személy, pályázó esetén annak természetes személyazonosító adatait és adóazonosító jelét,
 - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege utalható
 - c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
 - d) részletes pénzügyi tervet a támogatás felhasználására vonatkozóan,
 - e) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozás mentességéről,
 - f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - g) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet kérelmező esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül,
 - h) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról,
 - i) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
 - j) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
 - k) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,

- l) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- m) civil szervezet alapidokumentumai,
- n) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

(3) A támogatás biztosításának és a támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának kifejezett feltétele, hogy a támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújtson be az Önkormányzathoz.

8. §

(1) Támogatás az e rendeletben meghatározott eljárásrendben pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a támogatási cél a pályázat kiírásának időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető, és amely célmegvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani.

9. §

A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni Nagylak Község hivatalos internetes honlapján és a helyi újságban.

10. §

A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

11. §

(1) Az Önkormányzat támogatást kizárólag a támogatásról szóló képviselő-testületi döntést követően megkötött támogatási szerződés alapján nyújthat. Támogatási szerződés érvényesen kizárólag írásban köthető.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek elnevezését és azonosító adatait,
- b) a támogatásról szóló testületi határozat megjelölését,
- c) a támogatás formáját (pénzbeli vagy természetbeni),
- d) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét,
- e) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő),
- f) a támogatás célját,
- g) a támogatási cél kormányzati funkcióját,
- h) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz),
- i) a támogatás felhasználásának határidejét,
- j) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját,
- k) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit,
- l) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

12. §

(1) A támogatásban részesülő támogatott köteles a támogatás felhasználásáról utólag részletesen elszámolni a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően. Az

elszámolásmódjára, és az elszámolási kötelezettségre, annak határidejére vonatkozóan a támogatási szerződésnek rendelkeznie kell.

(2) Az elszámoláshoz a támogatottnak minden esetben csatolnia kell a feltüntetett adatok valóságát tanúsító igazolásokat, bizonylatokat.

(3) Az elszámolásokat, azok benyújtását követően a Képviselő-testület ellenőrzi, valamint dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a juttatás(oka)t a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az Önkormányzat jogosult felhívni a hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívásnak az abban meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb 15 napon belül a támogatott köteles eleget tenni.

(5) Amennyiben a hiánypótlásra felszólított támogatott a felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy a támogatás összegét a szerződésben, és a jelen rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel, köteles a támogatás összegét az Önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül visszatéríteni a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamattal együtt.

13. §

(1) Nem nyújtható támogatás:

- a) olyan szervezet részére, amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll, vagy
- b) annak, akinek meg nem fizetett adó-, illeték-, járulék-, vám-, vagy egyéb bármely bejegyzett tartozása van,
- c) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek részére, továbbá azon szervezetek részére, amelyek a támogatásigénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek
- d) a civil szervezet azon tevékenységéhez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

(2) Az a támogatott, amelynek/akinek visszatérítési kötelezettsége keletkezett az Önkormányzat felé, a visszatérítés megtörténtétől számított 3 éven belül jelen rendelet szerinti támogatásban nem részesülhet.

14. §

Amennyiben kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság kap önkormányzati támogatást, a támogatott éves beszámolójában köteles a támogatás felhasználásáról beszámolni. Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságtámogatása esetén nem kell alkalmazni jelen rendelet 7. § (2) bekezdését, 11. § (2) bekezdés f) pontját valamint 13. §-át.

15. §

(1) Az Önkormányzat által céljellelleggel nyújtott támogatásokról a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott kereteknek megfelelően, a hivatal pénzügyi csoportja vezet nyilvántartást.

(2) Az önkormányzati támogatás nyújtásának, nyilvántartásának valamint a támogatással való számolásnak a részletes szabályait jelen rendelet 1. melléklete - Az önkormányzati támogatások eljárásrendje - tartalmazza.

V. Záró rendelkezések

16. §

(1) A jelen rendeletről eltérően, külön rendeletben szabályozott egyes támogatásokra a vonatkozó speciális rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Az EUMSZ. 107. cikkének hatálya alá tartozó önkormányzati támogatások esetén jelenrendelet előírásait az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(3) A rendelet 11. § (2) g) pontjára vonatkozó előírást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletrendelkezései szerint kell alkalmazni.

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépést követően kötött támogatási szerződésekre kell alkalmazni.

(5) Jelen rendelet mellékletei: 1. melléklet: Az önkormányzati támogatások eljárásrendje 2. melléklet: Nyilatkozat – vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez

17. §

(1) Jelen rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Civil szervezetek támogatásáról szóló 8/2015. (IV. 28.) önkormányzati rendelet.

.....

Locskai Zoltán
polgármester

.....

Izsákné Hetényi Valéria
jegyző

Záradék:

Hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve 2018. június 26.

Nagylak, 2018. június 26.

Izsákné Hetényi Valéria
jegyző

Az önkormányzati támogatások eljárásrendje

A Magyarsanádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint Nagylak Község Önkormányzatának munkaszervezete tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően nyújtott önkormányzati támogatásokra vonatkozó eljárásrendje a következő:

I. **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az eljárásrend célja, hogy meghatározza az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet és az Áht. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy kijelölje a Hivatal e feladatokért felelős szervezeti egységeit.
2. Ezen eljárásrend alkalmazásakor támogatásnak minősül Nagylak Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján jogképességgel rendelkező személy vagy szervezet részére, valamint a külön szerződés alapján támogatásban részesülő határon túli személyek és szervezetek számára a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás.
3. Támogatás cél jelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.
4. A támogatási szerződésnek a Ptk. szerinti szerződésekre vonatkozó általános formai és tartalmi követelményeken túl kötelezően tartalmaznia kell az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben a támogatási szerződés tartalmára előírt tartalmi elemeket.
5. A támogatás jóváhagyásáról Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testületének dönteni szükséges, amely döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a támogatási szerződésben meg kell jelölni. A támogatási szerződés csupán a képviselő-testület támogató döntését követően léphet hatályba.

II. **NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE A TÁMOGATÁSOKRÓL**

1. A Hivatal Pénzügyi Csoportja nyilvántartást vezet az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokról.
2. A nyilvántartásnak a beazonosíthatósághoz és a visszakereshetőséghez szükséges adatokat kell tartalmaznia. Ennek megfelelően a nyilvántartás tartalmazza különösen:
 - a támogatott nevét;
 - a támogatás célját;
 - a támogatás összegét vagy becsült értékét;
 - a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
 - az iktatószámot;
 - a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
 - a szerződés aláírásának dátumát;

- a támogatás kifizetésének dátumát;
- a támogatással való elszámolásnak a határidejét.

III.

A TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, A TÁMOGATÁSSAL TÖRTÉNŐELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

1. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatási szerződésben pontosan körülírt célra használható fel, melyről a támogatásban részesülő a támogatás folyósítását követő legkésőbb egy éven belül köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
2. A támogatások támogatási szerződésben meghatározott cél szerinti felhasználását a támogatott elsősorban a támogatási cél megvalósításához kötődő számlák vagy, számlamásolatok benyújtásával, vagy más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyettesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. A támogatott a támogatás cél szerinti felhasználását részletező szöveges beszámolót is köteles benyújtani az Önkormányzat részére. A támogatási szerződést, a számlákat, valamint a célszerű felhasználást igazoló dokumentumokat, továbbá a szöveges beszámolót, és a támogatáshoz kötődő minden további iratot (levelezéseket, nyilatkozatokat) a támogatást bonyolító Hivatal ügyintézője köteles az *Egyedi Iratkezelési Szabályzat* rendelkezéseinek megfelelően iktatni.
3. Amennyiben a támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a támogatási szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, vagy a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét az Önkormányzat részére visszafizetni.
4. A támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzat részére a folyósított támogatási összeg azon részét, amelyet nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használt fel, vagy amelynek célhoz kötött felhasználását nem, vagy nem megfelelő módon igazolja az Önkormányzat felé.
5. Az adott támogatást ellenőrző ügyintézőnek az elszámolás megfelelősége esetén erről tájékoztató levelet kell küldenie a támogatottnak, nem megfelelő vagy késedelmes elszámoláskor pedig felhívó levelet kell küldeni a támogatott részére.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezen eljárásrendben megfogalmazott követelményeknek az önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatási szerződésekben érvényesülnie kell.
2. A Jegyzőnek gondoskodnia kell arról, hogy az önkormányzati támogatások eljárásrendjében foglalt előírásokat a Hivatal érintett munkatársai megismerjék.

PÁLYÁZATI ADATLAP
TÁMOGATÁS
PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

1. A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Település:	Utca, házszám:	Irányítószám:

2. A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószám: -----	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám:	Telefonszám:
E-mail:	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:	
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:

3. A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám/postafiók:	

4. A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

<input type="checkbox"/> Közhasznú	<input type="checkbox"/> Kiemelkedően közhasznú
------------------------------------	---

5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

<input type="checkbox"/> egészségmegőrzés, prevenció tevékenység	<input type="checkbox"/> környezetvédelem
<input type="checkbox"/> szociális tevékenység	<input type="checkbox"/> műemlékvédelem
<input type="checkbox"/> kulturális tevékenység, hagyományápolás	<input type="checkbox"/> gyermek és ifjúságvédelem
<input type="checkbox"/> nevelés, oktatás, képességfejlesztés	<input type="checkbox"/> közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
<input type="checkbox"/> ismeretterjesztés	<input type="checkbox"/> sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport
<input type="checkbox"/> testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység	
<input type="checkbox"/> természetvédelem	

6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
----- - ----- - -----	

7. A PÁLYÁZAT CÍME

--

8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
---	--

9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

--

10. A TERVEZET CÉLOK RÉSZLETEZÉSE, TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

--

11. KORÁBBI TAPASZTALATOK, EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

--

12. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS SORÁN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK, INTÉZMÉNYEK BEMUTATÁSA FELSOROLÁSSZERŰEN

--

13. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT ESEMÉNYEK, FEJLESZTÉSEK SORÁN ÉRINTETT IGÉNYBEVEVŐK SZÁMA

Érintett igénybevevők száma kb.	
Ebből helyi lakos igénybevevők száma kb.	

**KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP
TÁMOGATÁS
PÁLYÁZATI KIÍRÁSHOZ**

15. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft

16. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ

**A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT FORRÁSOK
(BEVÉTELEK)**

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	
2. Saját forrás	
3. Egyéb pályázati forrás:	
4. Egyéb források, támogatás (pl: szponzori):	
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT KIADÁSOK

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Saját forrás (Ft-ban)	3. Egyéb kiadások	4. Összesen (1+2+3) (Ft-ban)
Működési célú kiadás				
Rendezvény és program célú kiadás				
Fejlesztési és beruházási kiadások				
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott			
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):				

17. A PÁLYÁZÓ A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS MEGJEGYZÉSE

Csatolandó melléletek

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány, pályázó által hitelesítve.
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
6. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.

NYILATKOZAT

(vissza nem térítendő önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő neve:
Támogatást igénylő lakcíme, székhelye:
Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám vagy természetes személynél születési hely, idő, anyja neve:
Adószám / Adóazonosító jel:
Bankszámlaszám:
Támogatást igénylő képviselőjének neve:
beosztása:
telefon/fax száma:
e-mail címe:
A támogatást igénylő (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy(X-szel jelölje):

A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény(továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. /Ávr./ 82. §).

A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül (átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom). A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása. A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartásialrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

A támogatást igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti

- összeférhetetlenség nem áll fenn;
- fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. pontja(i) alapján.

A támogatást igénylővel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn; fennáll a Knyt. 8. § (1) bek. pontja(i) alapján.

Kelt.:.....

.....
cégszerű aláírás

Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről Község Önkormányzata (székhely:)
képviselő polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást
nyújtó) , másrészről..... (adatai:
adószám:....., bírósági bejegyzés szám:.....),
képviseli....., mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között
az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Község Önkormányzat Képviselő-testületének az
önkormányzati támogatásokról szóló/..... (.....) számú önkormányzati
rendelete alapján támogatott részére..... célra Ft, azaz
..... forint összegű / természetbenFt becsült értékű vissza nem
térítendő / visszatérítendő*(megfelelő aláhúzendó)támogatást nyújt a képviselő-testület
..... számú KT határozata alapján.

Visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezése és esetleges
biztosítékai:.....

A támogatás kormányzati funkciója és neve:.....

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.....számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra
a támogatott számú számlája
javára.

Az átutalásra a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követő 15 napon
belül kerül sor.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a
benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel. A támogatás
jogcíme..... (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz)

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsájtott támogatás összegének
felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 1.
napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás Község Önkormányzat Képviselő-
testületének rendelete előírásai szerint szükséges összeállítani, melyhez csatolni kell a
szakmai beszámolót a rendeletben foglaltak szerint.

5./ Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a számlájára történő támogatási összeg átutalását követő naptól a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összeggel növelten a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében elő írt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5./ - 6./ pontban foglaltak szerint kell eljárni.

8./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

9./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

10./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../.....(....)önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

11./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelőséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

(kelt).....

.....

Támogatást nyújtó

.....

a Támogatott képviselőjében

ELSZÁMOLÁS

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

A támogatott szervezet megnevezése:	Elszámolási időszak: (év)
A támogatott szervezet címe:	Elszámolandó támogatás összege: (Ft)
A támogatott projekt címe:	

Sorszám	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önkormányzati rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
				Összesen		

Az elszámoló adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak. Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát.

.....

.....

cégszerű aláírás

Elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 3. számú mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.
2. Az elszámoláshoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „..... Ft Község Önkormányzata által nyújtott támogatás terhére került felhasználásra” (záradékolás) szövegezést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját. A záradékolás elmaradása esetén hiánypótlással kell élni az elszámolást készítő felé. Amennyiben nem vezet eredményre, a támogatás visszakövetelhető.
3. Az elszámoláshoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.
4. Az elszámoláshoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:

A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- j) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.